



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

НАКАЗ

26.01.2015

м. Київ

№ 59

Про проведення колегії
за підсумками роботи у 2014 році

З метою підготовки та проведення колегії Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за підсумками роботи у 2014 році

НАКАЗУЮ :

1. Провести колегію Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за підсумками роботи у 2014 році 26 лютого 2015 року.
2. Затвердити:
 - 2.1. Склад організаційного комітету по підготовці та проведенню колегії за підсумками роботи у 2014 році (додаток 1).
 - 2.2. План заходів по підготовці підсумкової колегії (додаток 2).
 - 2.3. Структуру довідника «Підсумки роботи галузі «Охорона здоров'я» столиці в 2014 році» (додаток 3).
 - 2.4. Перелік питань, які потребують висвітлення при підготовці звіту про діяльність профільної служби головними позаштатними спеціалістами та консультантами Департаменту охорони здоров'я (додаток 4).
3. Першому заступнику директора, заступникам директора, керівникам структурних підрозділів Департаменту охорони здоров'я забезпечити виконання плану заходів по підготовці підсумкової колегії, затвердженого цим наказом.
4. Головним позаштатним спеціалістам та консультантам Департаменту охорони здоров'я у термін до 13.02.2015 подати до Міського наукового інформаційно-аналітичного центру медичної статистики аналітичну довідку про діяльність профільної служби у 2014 році.
5. Начальникам управлінь охорони здоров'я районних в місті Києві державних адміністрацій, директорам територіальних медичних об'єднань, головним лікарям закладів охорони здоров'я міського підпорядкування до 06.02.2014 надати інформацію щодо дати, часу та місця проведення підсумкових медичних рад.
6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Виконуючий обов'язки директора

А.Арешкович

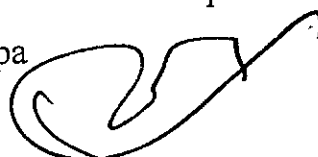
Додаток 1
до наказу Департаменту охорони
здоров'я №
від 26.01. 2015 року № 59

Склад

організаційного комітету по підготовці та проведенню колегії
за підсумками роботи у 2014 році

1. Арешкович А.О. Перший заступник директора Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), голова організаційного комітету
2. Донченко Т.М. Заступник директора – начальник управління з організації медичного забезпечення Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
3. Шевченко О.П. Начальник Управління з організації охорони материнства, дитинства та санаторного лікування Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
4. Тищенко І.Г. Виконувач обов'язків заступника начальника управління економіки – начальник планово-економічного відділу Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
5. Вишневська Н.І. Прес-служба Департаменту охорони здоров'я
6. Губар О.І. Начальник відділу будівництва та інвестицій Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
7. Світлий Р.В. Генеральний директор КП «Фармація» (за згодою)
8. Рубан О.М. Начальник Головного управління Державної санітарно-епідеміологічної служби у м.Києві (за згодою)
8. Канаровська Л.В. Голова Київської міської профспілки працівників охорони здоров'я (за згодою)
9. Петравчук Л.В. Директор МНІАЦ медичної статистики
10. Полгородник В.Д. Директор ІОЦ
11. Стойка О.О. Головний лікар міського центру здоров'я

Виконуючий обов'язки директора



А.Арешкович

Додаток 2

до наказу Департаменту охорони
здоров'я

від 26.01. 2015 року № 59

ПЛАН

заходів по підготовці підсумкової колегії

№ п/п	Назва заходу	Строк виконання	Відповідальні за виконання
1.	Визначення категорій запрошених на підсумкову колегію	до 04 лютого	Арешкович А.О., Петравчук Л.В.
2.	Підготовка інформація до довідника "Підсумки роботи галузі „Охорона здоров'я столиці в 2014 році" (структура відповідно додатку 3) Узагальнення довідника "Підсумки роботи галузі охорони здоров'я столиці в 2014 році"	до 13 лютого до 18 лютого	Арешкович А.О., Донченко Т.М., Шевченко О.П., Тищенко І.Г. Петравчук Л.В.
3.	Підготовка звітів головними позаштатними фахівцями Департаменту охорони здоров'я за підсумками діяльності служби за 2014 рік (структура відповідно додатку 4)	до 13 лютого	Арешкович А.О., Донченко Т.М., Шевченко О.П. головні позаштатні фахівці Департаменту охорони здоров'я
4.	Підготовка проекту рішення підсумкової колегії	до 20 лютого	Арешкович А.О., Донченко Т.М., Шевченко О.П., Тищенко І.Г., Петравчук Л.В., Члени оргкомітету
5.	Формування порядку денного колегії та списку виступаючих	до 20 лютого	Арешкович А.О., Петравчук Л.В., Члени оргкомітету
6.	Формування статистичного довідника "Стан здоров'я та медичної допомоги населенню м.Києва"	до 23 лютого	Петравчук Л.В.
7.	Підготовка тез доповіді директора Департаменту охорони здоров'я	до 23 лютого	Арешкович А.О., Донченко Т.М., Шевченко О.П., Тищенко І.Г., Петравчук Л.В.
8.	Підготовка прес-релізу для засобів масової інформації Висвітлення інформації щодо проведення колегії в ЗМІ	до 23 лютого	Вишневська Н.І.
9.	Підготовка діаграм, графіків, таблиць до доповіді директора департаменту	до 23 лютого	Петравчук Л.В., Полгородник В.Д.

10.	Технічне забезпечення проведення підсумкової колегії	26 лютого	Полгородник В.Д.
11.	Організація виставки презентаційного матеріалу, стендів.	25-26 лютого	Стойка О.О., Полгородник В.Д.
12.	Підготовка запрошень для учасників колегії	до 20 лютого	Петравчук Л.В.
	Вручення запрошень та матеріалів підсумкової колегії	23 лютого	Петравчук Л.В., Вершигора А.В.
	Реєстрація учасників колегії	26 лютого	Петравчук Л.В.

Перший заступник директора



А.Арешкович

Додаток 3
до наказу Департаменту охорони
здоров'я
від 26.01. 2015 року № 59

Структура довідника
„Підсумки роботи галузі „Охорона здоров'я” столиці в 2014 році»

№ п/п	Найменування розділів	Відповідальні за підготовку	Орієнтовний обсяг (стор. друк. тексту)
1.	Демографічна ситуація та загальна характеристика здоров'я населення	Петравчук Л.В.	7
2.	Діяльність закладів охорони здоров'я		
2.1.	Первинна медико-санітарна допомога дорослому населенню	Коваленко О.М.	5
2.2.	Стаціонарна та спеціалізована допомога населенню	Зборомирська Г.А.	5
3.	Охорона материнства та дитинства	Шевченко О.П. Павлюк Г.М.	5-7
4.	Екстрена медична допомога	Вершигора А.В.	5
5.	Робота з кадрами, підвищення кваліфікації кадрів	Левкович Н.А.	3
6.	Реформування системи охорони здоров'я	Зборомирська Г.А. Коваленко О.М.	5
7.	Профілактична медицина	Стойка О.О.	5
8.	Аналіз звернень громадян	Мельник О.М.	5
9.	Фінансове забезпечення галузі "Охорона здоров'я"	Тищенко І.Г.	5
10.	Контроль за використанням матеріальних ресурсів	Янковський Ю.І.	5
11.	Матеріально-технічна база лікувально-профілактичних закладів. Будівництво та реконструкція, капітальний ремонт.	Губар О.І.	5

Інформація подається на паперових та магнітних носіях, у форматі Word.rtf, шрифт Times New Roman – 12, міжстроковий інтервал – 1.

Перший заступник директора



А.Арепкович

Примірний перелік питань, які потребують висвітлення при підготовці звіту про діяльність профільної служби головними позаштатними спеціалістами та консультантами Департаменту охорони здоров'я

1. Характеристика показників здоров'я населення за профілем (порівняння з попереднім роком, загальна та первинна захворюваність, інвалідність, смертність, тощо).
2. Діяльність стаціонарних відділень за відповідним профілем.
3. Діяльність амбулаторно-поліклінічних установ.
4. Організація реабілітаційної допомоги хворим.
5. Характеристика профілактичної роботи, диспансерний нагляд за хворими.
6. Впровадження наукових досягнень, технологій (організаційних, лікувальних).
7. Утримання та використання обладнання.
8. Управління якістю надання медичної допомоги:
 - 8.1 Перегляд стандартів якості, підготовка локальних протоколів медичної допомоги хворим.
 - 8.2. Дотримання виконання стандартів ведення хворих.
9. Аналіз консультативної допомоги в закладах охорони здоров'я за фахом.
10. Лікування хворих на кошти, які були виділені за програмою „Здоров'я киян” (вказати кількість пролікованих хворих в порівнянні з 2013 роком). *)
11. Участь в роботі комісій Департаменту охорони здоров'я (за профілем).
12. Аналіз роботи з кадрами (кадровий склад служби, атестація, підвищення кваліфікації, забезпечення путівками, прийом самозвітів та написання на них рецензій).
13. Аналіз звернень та скарг громадян.
14. Участь в заходах щодо питань здорового способу життя та профілактики захворювань (виступи в засобах масової інформації, публікації в періодичних виданнях, тощо).

В звіті повинно бути визначено, що зроблено позитивного та що сталось як негативне, визначити тенденції, проблеми та шляхи їх вирішення.

Інформацію слід надавати на паперових та магнітних носіях обсягом **5-7 сторінок** у форматі Word.rtf, шрифт Times New Roman – 12, міжстроковий інтервал – 1.

*) відповідно до фінансування в 2014 році

Перший заступник директора



А.Арешкович