



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

НАКАЗ

« 10 » 04 2017

м. Київ

№ 141

Про розподіл витратних матеріалів для перитонеального діалізу, закуплених за кошти бюджету м. Києва на 2017 рік для лікування хворих на хронічну ниркову недостатність

З метою цільового та раціонального використання витратних матеріалів для перитонеального діалізу, закуплених за кошти бюджету м. Києва на 2017 рік для лікування хворих на хронічну ниркову недостатність, відповідно до договорів про закупівлю витратних матеріалів для перитонеального діалізу від 15 липня 2016 року № 36 та від 27 вересня 2016 року № 69, на виконання заходів міської цільової програми «Здоров'я киян» на 2017-2019 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 22 грудня 2016 року № 781/1785, на підставі наказу Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 24 березня 2017 року № 120 «Про затвердження переліку базових закладів охорони здоров'я, що отримують лікарські засоби та медичні вироби, закуплені за бюджетні кошти та отримані в якості гуманітарної допомоги», враховуючи протокол засідання Постійної робочої групи Департаменту охорони здоров'я з питань профільного супроводу державних закупівель виробів медичного призначення, лікарських засобів, лабораторних реактивів для гемо- та перитонеального діалізу та гуманітарної допомоги від 27.03.2017

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити розподіл витратних матеріалів для перитонеального діалізу, закуплених за кошти бюджету м. Києва на 2017 рік для лікування хворих на хронічну ниркову недостатність відповідно до договору про закупівлю від 15 липня 2016 року № 36 (далі – витратні матеріали), що додається.
2. Затвердити розподіл витратних матеріалів для перитонеального діалізу, закуплених за кошти бюджету м. Києва на 2017 рік для лікування хворих на хронічну ниркову недостатність відповідно до договору про закупівлю від 27 вересня 2016 року № 69 (далі – витратні матеріали), що додається.
3. Головному лікарю Київської міської клінічної лікарні № 3 забезпечити:

3.1. Отримання від Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) витратних матеріалів у кількості, затвердженій розподілом цього наказу, облік, оприбуткування та взяття на баланс закладу.

3.2. Персональну відповідальність за збереження, цільове та раціональне використання витратних матеріалів.

3.3. Надання до Базис спеціального медичного постачання Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у триденний термін інформації про отримання витратних матеріалів.

3.4. Передачу витратних матеріалів до Олександрівської клінічної лікарні м. Києва у кількості, затвердженій розподілом цього наказу.

3.5. Щомісяця, до 05-го числа місяця наступного за звітним, надання до Базис спеціального медичного постачання Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) актів списання витратних матеріалів.

3.6. Щомісяця, до 10-го числа місяця наступного за звітним та до 20 січня наступного за звітним роком, надання до Базис спеціального медичного постачання Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) звіту про використання витратних матеріалів, згідно з додатком 9 до наказу ГУОЗ від 21 листопада 2012 року № 490 «Про забезпечення контролю за цільовим та ефективним використанням закладами охорони здоров'я міста лікарських засобів, виробів медичного призначення та медичної техніки, закуплених за кошти державного та міського бюджетів».

4. Головному лікарю Олександрівської клінічної лікарні м. Києва забезпечити:

4.1. Отримання від Київської міської клінічної лікарні № 3 витратних матеріалів у кількості, затвердженій розподілом цього наказу, облік, оприбуткування та взяття на баланс закладу.

4.2. Персональну відповідальність за збереження, цільове та раціональне використання витратних матеріалів.

4.3. Надання щомісяця, до 02-го числа місяця наступного за звітним, до Київської міської клінічної лікарні № 3 акту списання витратних матеріалів.

4.4. Надання щомісяця, до 05-го числа місяця наступного за звітним та до 15 січня наступного за звітним року, до Київської міської клінічної лікарні № 3 звіту про використання витратних матеріалів згідно з додатком 9 до наказу ГУОЗ від 21 листопада 2012 року № 490.

5. Директору Базис спеціального медичного постачання Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити:

5.1. Щомісяця, до 10-го числа місяця наступного за звітним, надання до відділу бухгалтерського обліку та звітності Департаменту охорони здоров'я

виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) актів списання витратних матеріалів.

5.2. Щомісяця, до 15-го числа місяця наступного за звітним, та до 01 лютого наступного за звітним року, на підставі узагальненого звіту про використання витратних матеріалів, отриманого від Київської міської клінічної лікарні № 3, надання до відділу планування та моніторингу цільових програм, тендерних процедур та відділу бухгалтерського обліку інформації згідно додатків 2, 5 до наказу ГУОЗ від 21 листопада 2012 року № 490.

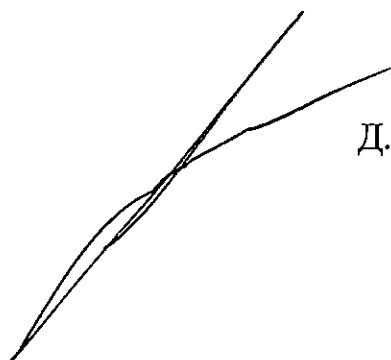
6. Начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності – головному бухгалтеру Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити контроль за наданням щомісяця Київською міською клінічною лікарнею № 3 актів списання витратних матеріалів.

7. Начальнику відділу внутрішнього фінансового аудиту Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити контроль за використанням Київською міською клінічною лікарнею № 3 витратних матеріалів до повного використання.

8. Директору Київського міського інформаційно-обчислювального центру Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити оприлюднення на офіційному web-сайті Департаменту охорони здоров'я змісту цього наказу.

9. Контроль за виконанням наказу покласти на заступників директора згідно з розподілом обов'язків.

Директор



Д. Турчак

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Департаменту охорони здоров'я

10.04 2017 № 141

Розподіл витратних матеріалів для перитонеального діалізу, закуплених за кошти бюджету м. Києва на 2017 рік для лікування хворих на хронічну ниркову недостатність відповідно до договору 27 вересня 2016 року № 69

№ з/п	Торгівельна назва товару	Од. вим.	Загальна к-сть, од.	Ціна за од., грн з ПДВ	Базовий заклад отримувач витратних матеріалів - Київська міська клінічна лікарня № 3		Олександрівська клінічна лікарня м. Києва		Разом, грн з ПДВ
					К-сть, од	в-ть, грн з ПДВ	К-сть, од	в-ть, грн з ПДВ	
1	Розчин для перитонеального діалізу ДІАНЛІ ПД 4 з вмістом глюкози, по 2000 мл розчину у мішку «Гвін Бер», обладнаному ін'єкційним портом, з інтегрованим за допомогою двох магістралей та Y-з'єднувача порожнім пластиковим мішком для дренажу, вкладених у прозорий пластиковий пакет	од.	8 031	174,50	6 031	1 052 409,50	2 000	349 000,00	1 401 409,50

Заступник директора - начальник управління з організації медичної допомоги

В. Гінзбург

Начальник відділу планування та моніторингу цільових програм, тендерних процедур

Л. Беденок

Розподіл витратних матеріалів для перитонеального діалізу, закуплених за кошти бюджету м. Києва на 2017 рік для лікування хворих на хронічну ниркову недостатність відповідно до договору від 15 липня 2016 року № 36

№ з/п	Торгівельна назва товару	Од. вим.	Загальна к-сть, од.	Ціна за од., грн з ПДВ	Базовий заклад отримувач витратних матеріалів - Київська міська клінічна лікарня № 3		Олександрівська клінічна лікарня м. Києва		Разом, грн з ПДВ
					К-сть, од	в-ть, грн з ПДВ	К-сть, од	в-ть, грн з ПДВ	
1	Ковпачок роз'єднувальний дезінфікуючий MiniCar (у складі ковпачків роз'єднувальних дезінфікуючих MiniCar)	од.	24 704	16,37	19 609	320 999,33	5 095	83 405,15	404 404,48
2	Розчин для перитонеального діалізу ДІАЛІЛ ПД 4 з вмістом глюкози, по 2000 мл розчину у мішку «Гвін Бег», обладнаному ін'єкційним портом, з інтегрованим за допомогою двох магістралей та Y-з'єднувача порожнім пластиковим мішком для дренажу, вкладених у прозорий пластиковий пакет	од.	12 198	174,50	12 198	2 128 551,00	0	0,00	2 128 551,00
3	Розчин для перитонеального діалізу ДІАЛІЛ ПД 4 з вмістом глюкози, по 2500 мл розчину у мішку «Гвін Бег», обладнаному ін'єкційним портом, з інтегрованим за допомогою двох магістралей та Y-з'єднувача порожнім пластиковим мішком для дренажу, вкладених у прозорий пластиковий пакет	од.	2 834	330,91	560	185 309,60	2 274	752 489,34	937 798,94
4	Розчин для перитонеального діалізу ДІАЛІЛ ПД 4 з вмістом глюкози, по 5000 мл розчину у пластиковому мішку «Віафлекс» PL 146-3, одинарному, обладнаному ін'єкційним портом та з'єднувачем, вкладеному у прозорий пластиковий пакет	од.	4 700	300,93	700	210 651,00	4 000	1 203 720,00	1 414 371,00
5	Розчин для перитонеального діалізу ЕКСТРАНІЛ, по 2,0 л розчину у пластиковому мішку, обладнаному ін'єкційним портом, з інтегрованим за допомогою двох магістралей і Y-з'єднувача порожнім пластиковим мішком для дренажу, вкладених у прозорий пластиковий пакет	од.	516	539,45	500	269 725,00	16	8 631,20	278 356,20

6	Розчин для перитонеального діалізу ЕКСТРАНІЛ, по 2,5 л розчину у пластиковому мішку, обладнаному ін'єкційним портом, з інтегрованим за допомогою двох магістралей і Y-з'єднувача порожнім пластиковим мішком для дренажу, вкладених у прозорий пластиковий пакет	од.	90	661,92	0	0,00	90	59 572,80	59 572,80
7	Набір HomeChoice для автоматизованого ПД з касетою, 4 конектора (у складі пристроїв для вливання та виливання перитонеальних розчинів)	од.	850	529,25	350	185 237,50	500	264 625,00	449 862,50
8	Дренажний комплект циклера (у складі пристроїв для вливання та виливання перитонеальних розчинів)	од.	850	140,55	350	49 192,50	500	70 275,00	119 467,50
Всього, грн з ПДВ							3 300 473,43	2 372 443,49	5 792 384,42

В. Гінзбург

Заступник директора - начальник управління з організації медичної допомоги

Л. Беденок

Начальник відділу планування та моніторингу цільових програм, тендерних процедур